

GROUPWARE

Introduzione. Il groupware è l'evoluzione della posta elettronica, con l'integrazione di funzionalità di agenda, scheduling, gestione dei compiti e gestione dei documenti. Questa integrazione fornisce all'utente un potente strumento che gli consente non solo di comunicare e collaborare in modo efficace con i colleghi ma anche di organizzare, trovare e utilizzare al meglio le informazioni. La risorsa di partenza è una rete, locale o geografica, in funzione della quale sono realizzati i vari prodotti.

Messaggistica. Si tratta della gestione, in un'unica area di lavoro, di una sorta di Casella Postale universale in cui sono reperibili tutte le informazioni scambiate dal lavoro collaborativo. Oltre a tutte le caratteristiche di un sistema avanzato di posta elettronica (trasmissione messaggi e allegati, casella vocale, fax, protocolli di crittografia, regole per l'accesso ai box, creazione di link con documenti diversi, possibilità di controllare il flusso dei messaggi inviati ed eventualmente alterarlo, creare liste di distribuzione sulla base degli argomenti trattati), essa comprende il calendario e l'agenda personale, la lista dei compiti, lo schedario.

Gestione dei compiti. Nel calendario personale si può inserire una lista di compiti che si possono mettere in ordine di priorità, per avere una scaletta dei compiti della giornata. Quelli che non si riescono a completare nella giornata vengono automaticamente inseriti nella giornata successiva. I compiti possono anche essere assegnati ad altri utenti: se questi li accettano, saranno inseriti nel loro calendario personale. La vista sulle agende dei collaboratori permette di controllare lo stato di avanzamento di un processo, di valutarne i costi, di organizzare le riunioni nei modi più idonei.

Collaborazione. Si intende con ciò la gestione pianificata e per tema delle discussioni e la loro moderazione, con ricerche di argomenti specifici sui documenti. Gli utenti hanno a disposizione cartelle condivise, definite da diritti sugli accessi (lettura, scrittura), in modo da realizzare la costruzione di documenti a più mani, opportunamente organizzati.

Pianificazione. Esso consente di vedere la pianificazione per giorno, settimana, mese; per singoli utenti o gruppi, permette di pianificare l'attività per gruppi e risorse, creare collegamenti a gruppi di discussione e alle caselle di posta elettronica.

Applicazioni e piattaforme proprietarie. Le principali applicazioni di groupware forniscono soluzioni proprietarie, anche nella definizione delle piattaforme su cui operano; prevedono la possibilità di sviluppare applicazioni particolari sulle esigenze dell'utenza. Tuttavia la recente scelta dei produttori di adeguarsi agli standard di Internet, renderà in futuro più semplice questo problema.

Prodotti. Il più famoso è *Lotus Notes*, molto completo e con un efficace ambiente di sviluppo software, ma difficile da amministrare. Novell e Microsoft propongono un loro prodotto, fortemente integrato nei rispettivi sistemi di rete; il primo è semplice da usare, ma poco orientato allo sviluppo, il secondo è un po' grezzo ma con possibilità di sviluppo per mezzo di Visual Basic.

Internet. Come si è visto, molte delle funzioni di groupware sono ispirate a ciò che già esiste su Internet: questo ha indotto i produttori a creare un ambiente sempre più compatibile con i protocolli tipici di quell'ambiente (v. Servizi, pag. 373 e v. WEB, pag. 374) ma si è ancora lontani da una piena integrazione tra i due ambienti. Viceversa, soluzioni groupware su Internet, con funzionalità ridotte, sono state proposte da Netscape (con SuiteSpot 3) e da AltaVista (AltaVista Forum).

A Principali prodotti di Groupware

Produttore	Server	Client	Piattaforme
Lotus	Domino	LotusNotes	NT, NetWare, UNIX, AS400
Novell	GroupWise	GroupWise	NetWare
Microsoft	Exchange	Outlook	NT

B Casella postale universale con GroupWise

A	Oggetti	Data
Ada	Acquisti	22/11/97 14:24
cc, cc	Riunione mensile	22/11/97 14:26
Ada	Prove prodotti	22/11/97 14:26

C Gestione degli appuntamenti

