

## PROCEDURE PER IL PERMESSO DI COSTRUIRE

**Procedimento di rilascio.** Il procedimento del permesso di costruire segue un percorso burocratico sintetizzato nella tabella A. Esso è regolamentato dalla L 662/96 - art. 60 e può essere così riassunto. • Al momento della presentazione della richiesta di permesso, l'ufficio comunale abilitato a riceverla, deve comunicare il nominativo del responsabile del procedimento. • Il responsabile predispone l'istruttoria e ne verifica la rispondenza alla normativa e le condizioni necessarie al rilascio del permesso di costruire. Egli può, entro 15 giorni, chiedere all'interessato di produrre documenti integrativi al completamento della pratica. In questo caso, il termine di cui al punto successivo si interrompe fino al momento della presentazione della documentazione richiesta.

• Entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta di permesso (120 per i comuni con più di 100 000 abitanti), il responsabile deve anche richiedere il parere della commissione edilizia che si deve esprimere sia in merito alla conformità del progetto alla vigente disciplina urbanistico-edilizia sia in merito alla sua validità sotto il profilo funzionale e architettonico. • Qualora la commissione edilizia non si esprima entro il termine predetto, entro i successivi 10 giorni (20 per i comuni con più di 100 000 abitanti), il responsabile è comunque tenuto a formulare una motivata proposta scritta al sindaco, riguardante il provvedimento da assumere e i motivi per i quali detto termine non sia stato rispettato.

• Entro i 15 giorni seguenti, il permesso di costruire deve essere rilasciato, qualora il progetto non sia in contrasto con le norme urbanistiche ed edilizie.

**Richiesta di permesso di costruire.** La richiesta deve essere inoltrata al sindaco e corredata della documentazione (indicata nel regolamento edilizio comunale) atta a illustrare analiticamente l'opera da realizzare. Generalmente occorre produrre i documenti seguenti.

Domanda in bollo, normalmente su appositi moduli, con indicazione del nominativo e generalità del richiedente e del tecnico incaricato della progettazione, del tipo di intervento richiesto e della sua individuazione catastale. Prima dell'inizio delle opere, la domanda dovrà essere corredata anche delle firme e delle generalità del direttore dei lavori e dell'esecutore delle opere.

Eaborati grafici in scala adeguata relativi al progetto che s'intende realizzare: piante di tutti i piani, sezioni, prospetti, planimetrie con sistemazioni esterne, particolari di facciata, schema della fognatura ecc. Nel caso di interventi su edifici esistenti, oltre alle tavole di progetto, devono essere allegati altri elaborati grafici relativi sia allo stato di fatto sia alle modifiche da farsi. Queste ultime devono essere evidenziate colorando in rosso le nuove murature e in giallo le demolizioni da eseguirsi.

Il progetto deve essere firmato sia dal proprietario sia dal progettista. Inoltre esso deve rispettare la normativa in materia sia nazionale sia regionale e deve essere completo di tutte le verifiche relative ai vincoli urbanistici, alle indicazioni del regolamento edilizio e del regolamento d'igiene.

Per quanto riguarda il rispetto del regolamento d'igiene, è possibile richiedere separatamente e preventivamente il benestare della USL competente, che in caso di approvazione, restituisce una copia timbrata del progetto presentato. Altri documenti che possono essere richiesti dal comune, a integrazione del progetto, sono elencati nella tabella B.

